



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA**

### **PONIEDZIAŁEK – 10.04.2017**

8:00 – 15:00 – PODSTAWY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

9:15 – 9:30 – Przerwa kawowa

11:00 – 11:15 – Przerwa kawowa

12:30 – 13:00 – Przerwa obiadowa

### **WTOREK – 11.04.2017**

8:00 – 15:00 – ZATRUDNIANIE W FIRMIE

9:15 – 9:30 – Przerwa kawowa

11:00 – 11:15 – Przerwa kawowa

12:30 – 13:00 – Przerwa obiadowa

### **ŚRODA – 12.04.2017**

8:00 – 15:00 – OPTIMALIZACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

9:15 – 9:30 – Przerwa kawowa

11:00 – 11:15 – Przerwa kawowa

12:30 – 13:00 – Przerwa obiadowa

### **CZWARTEK – 13.04.2017**

8:00 – 15:00 – MARKETING I PROMOCJA

9:15 – 9:30 – Przerwa kawowa

11:00 – 11:15 – Przerwa kawowa

12:30 – 13:00 – Przerwa obiadowa

### **PIĄTEK – 14.04.2017**

8:00 – 15:00 – BIZNESPLAN I JEGO ROLA W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

9:15 – 9:30 – Przerwa kawowa

11:00 – 11:15 – Przerwa kawowa

12:30 – 13:00 – Przerwa obiadowa



## PROGRAM SZKOLENIA

### PODSTAWY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

#### DZIEŃ 1

PROGRAM	TREŚĆ SZKOLENIA
Wprowadzenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przywitanie uczestników</li> <li>▪ Przedstawienie programu</li> <li>▪ Formalności projektowe</li> <li>▪ Przedstawienie się uczestników</li> </ul>
Informacje ogólne	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Czym jest działalność gospodarcza a czym rzemieślnicza? <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kto może prowadzić działalność gospodarczą? <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kim jest przedsiębiorca?</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Formy prowadzenia działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formy oparte na prawie cywilnym</li> <li>▪ Formy oparte na prawie handlowym</li> </ul>
Proces legalizacji działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sposoby zakładania działalności gospodarczej</li> <li>▪ Tryby postępowania w przypadku rejestracji działalności gospodarczej</li> </ul>
Formy opodatkowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zasady ogólne</li> <li>▪ Podatek liniowy</li> <li>▪ Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych</li> <li>▪ Karta podatkowa</li> </ul>
Zakończenie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podsumowanie wszystkich najistotniejszych elementów szkolenia</li> </ul>



## PROGRAM SZKOLENIA

### ZATRUDNIANIE W FIRMIE

#### DZIEŃ 2

PROGRAM	TREŚĆ SZKOLENIA
Wprowadzenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przywitanie uczestników</li> </ul>
Zestawienie umów	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formy umów               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strony</li> <li>▪ Ryzyko</li> </ul> </li> <li>▪ Ochrona trwałości umowy</li> </ul>
Wynagrodzenia z tytułu umów	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Składki               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sposoby obliczania</li> </ul> </li> </ul>
Optymalizacja dochodów	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wysokość osiągniętych dochodów z poszczególnych źródeł               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ilość źródeł dochodu</li> <li>▪ Możliwości negocjacji</li> </ul> </li> </ul>
BHP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>▪ Podstawowe obowiązki pracodawcy z zakresu BHP               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BHP a obowiązki i prawa pracownika                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szkolenia BHP</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Badania lekarskie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rodzaje badań</li> </ul>
Zakończenie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podsumowanie wszystkich najistotniejszych elementów szkolenia</li> </ul>



## PROGRAM SZKOLENIA

### OPTIMALIZACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

#### DZIEŃ 3

PROGRAM	TREŚĆ SZKOLENIA
Wprowadzenie	<ul style="list-style-type: none"><li>Przywitanie uczestników</li></ul>
Płatnik VAT	<ul style="list-style-type: none"><li>Sytuacje obowiązku zastania płatnikiem VAT</li><li>Kiedy można skorzystać ze zwolnienia podmiotowego z VAT?</li></ul>
ZUS	<ul style="list-style-type: none"><li>Składki</li></ul>
FAKTURA i PARAGON	<ul style="list-style-type: none"><li>Zakupy na podstawie paragonu</li><li>Faktury uproszczone</li></ul>
SAMOCHÓD	<ul style="list-style-type: none"><li>Sposoby finansowania samochodu</li><li>Korzystanie z auta firmowego i prywatnego</li><li>Ewidencja środków trwałych a ewidencja przebiegu pojazdów<ul style="list-style-type: none"><li>Ubezpieczenia samochodu</li></ul></li></ul>
LOKALIZACJA BIURA	<ul style="list-style-type: none"><li>Podatek od nieruchomości</li></ul>
Zakończenie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"><li>Podsumowanie wszystkich najistotniejszych elementów szkolenia</li></ul>



## PROGRAM SZKOLENIA

### MARKETING I PROMOCJA

#### DZIEŃ 4

PROGRAM	TREŚĆ SZKOLENIA
Wprowadzenie	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Przywitanie uczestników</li></ul>
Marketing Mix	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Klasyczna wersja marketingu</li><li>▪ Poszerzona wersja marketingu</li></ul>
Identyfikacja potrzeb klientów	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rodzaje badań marketingowych</li></ul>
Schemat procesu sprzedaży	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Etapy</li><li>▪ Cele</li><li>▪ Metody</li></ul>
Typologia klientów	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Typologia klientów</li></ul>
Zakończenie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Podsumowanie wszystkich najistotniejszych elementów szkolenia</li></ul>



## PROGRAM SZKOLENIA

### BIZNESPLAN I JEGO ROLA W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

#### DZIEŃ 5

PROGRAM	TREŚĆ SZKOLENIA
Wprowadzenie	<ul style="list-style-type: none"><li>Przywitanie uczestników</li></ul>
Czym jest biznesplan	<ul style="list-style-type: none"><li>Planowanie</li></ul>
Cechy biznesplanu	<ul style="list-style-type: none"><li>Podstawowe cechy biznesplanu</li></ul>
Zalety tworzenia biznesplanu	<ul style="list-style-type: none"><li>Określenie kierunków działań i rozwoju</li></ul>
Zasady tworzenia biznesplanu	<ul style="list-style-type: none"><li>Proces tworzenia biznesplanu</li></ul>
Zakończenie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"><li>Podsumowanie wszystkich najistotniejszych elementów szkolenia</li><li>Rozdanie certyfikatów</li></ul>